

**Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
«Сосновая роцца»**

**Утверждено**  
Приказом директора  
№ 75-о/п от 25 мая 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский**  
**дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роцца»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение об антикоррупционной политике в (далее – Положение) разработано в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роцца» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роцца» (далее – «дом-интернат»), минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Антикоррупционная политика** - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** - лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. (ч.1 ст. 290 УК РФ).

**Коммерческий подкуп** -незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию). (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой у работника дома-интерната при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником дома-интерната профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами получателей социальных услуг дома-интерната, их представителей.

**Личная заинтересованность работника** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанные лица, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Антикоррупционная деятельность дома-интерната** - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности дома-интерната.

1.4. Целью Положения является:

- реализация антикоррупционной политики в доме-интернате;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в доме-интернате;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации дома-интерната.

1.5. Нормами Положения должны руководствоваться все работники дома-интерната вне зависимости от занимаемой должности. Дом-интернат обязан создать, необходимые условия для полной реализации установок Положения.

Гражданин, поступающий на работу в дом-интернат (в дальнейшем - Работник), знакомится с Положением под роспись и соблюдает его требования в процессе своей деятельности.

1.6. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников дома-интерната.

Положение размещается на официальном сайте дома-интерната в сети Интернет.

1.7. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки понимания работниками общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

## **2. Основные антикоррупционные мероприятия и порядок их выполнения**

2.1. Основные принципы противодействия коррупции в доме-интернате:

- принцип соответствия деятельности дома-интерната действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл и иным нормативным правовым актам, применимым к организации);
- принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства дома-интерната в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);
- принцип вовлеченности работников (информированность работников дома-интерната о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);
- принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);
- принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников дома-интерната вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства дома-интерната за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики);
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

2.2. Антикоррупционная политика дома-интерната строится на основе Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План), который разрабатывается **Комиссией по противодействию коррупции** и включает перечень конкретных мероприятий, которые дом-интернат планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

План утверждается и вводится в действие приказом директора дома-интерната.

2.3. Антикоррупционная политика дома-интерната строится по следующим направлениям:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания работников дома-интерната;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых домом-интернатом социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности дома-интерната.

2.4. **Профилактика коррупции** осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование у всех работников дома-интерната нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, принимаемых в доме-интернате, на предмет соответствия действующему законодательству;

- проведение мероприятий по разъяснению работникам дома-интерната, получателями социальных услуг (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

**2.5. Повышению эффективности противодействия коррупции** достигается путем применения следующих основных мер:

- взаимодействие с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и получателей социальных услуг к активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и получателей социальных услуг негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- обеспечение доступа работников дома-интерната и получателей социальных услуг к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- конкретизация полномочий руководящих работников дома-интерната, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме работниками дома-интерната администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- обеспечение возможности уведомления получателями социальных услуг администрации и/или Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях вымогания у них взяток работниками дома-интерната, склонению к коррупционному поведению;
- ознакомление работников и получателей социальных услуг дома-интерната с требованиями законодательства и локальными актами дома-интерната по вопросам противодействия коррупции, порядком их применения в деятельности дома-интерната;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

### **3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

3.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### **4. Комиссия по противодействию коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют **Комиссия по противодействию коррупции** (далее – Комиссия), которая при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Лицея, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

4.2. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- осуществление противодействия коррупции в пределах установленных полномочий;
- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- координация мероприятий по противодействию коррупции в доме-интернате, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудников дома-интерната;
- обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;

- составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

#### 4.3. Основные направления деятельности Комиссии:

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов дома-интерната ;
- организация работы с работниками дома-интерната, направленной на формирование устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников дома-интерната к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными дома-интерната;
- анализ обращений получателей социальных услуг, их представителей и иных граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в доме-интернате;
- контроль за размещением заказа для нужд дома-интерната, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;
- контроль за эффективностью управлением имуществом дома-интерната;
- контроль за обеспечением доступа получателей социальных услуг, их представителей и иных граждан к информации о деятельности дома-интерната;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### 4.4. Структура и порядок деятельности Комиссии

##### 4.4.1. Комиссия создается приказом директора дома-интерната.

Комиссия состоит из 5 человек, в состав Комиссии обязательно входят председатель Совета трудового коллектива дома-интерната и Совета дома-интерната;

##### 4.4.2. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

##### 4.4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора дома-интерната о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками дома-интерната, получателями социальных услуг и их представителями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

##### 4.4.4. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

##### 4.4.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- ведет учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

##### 4.4.6. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме заявления на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

4.4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора дома-интерната, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как закрытыми, так и открытыми. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться работники Лицея или представители общественности.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии и/или по обращению участника образовательного процесса.

4.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.7. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя дома-интерната в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

5.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в доме-интернате положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

5.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.4. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодические собеседования, изучения состояния климата среди работников дома-интерната. Заявления, обращения работников по фактам выявления конфликта интересов рассматривается ответственным по антикоррупционной политике дома-интерната совместно с комиссией.

5.5. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

6.2. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

6.4. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

6.5. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов при осуществлении государственных закупок в рамках Федерального закона № 44—ФЗ и 223-ФЗ.

6.6. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники дома-интерната за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное

физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7.4. Администрация учреждения назначает ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Ответственный контролирует ход исполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении.

## **8. Антикоррупционное пропаганда и формирование антикоррупционного мировоззрения:**

8.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в доме-интернате в проводятся лекции, беседы и иные мероприятия по антикоррупционной тематике.

8.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в доме-интернате по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8.3. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с правоохранительными органами и общественными объединениями.

## **9. Внедрение антикоррупционных механизмов:**

9.1. Проведение различных мероприятий с работниками дома-интерната по вопросам антикоррупционной политики в социальной сфере.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного состава и работников дома-интерната по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств с получателей социальных услуг и граждан.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках бюджетного финансирования.

9.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

9.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в доме-интернате.

9.7. Проведение анкетирования и подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на комиссии по противодействию коррупции.

9.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в доме-интернате. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора дома-интерната.

10.2. Внесения изменения в Настоящее положение проводится по мере изменения законодательства.

10.3. Состав комиссии по противодействию коррупции может быть изменен по решению администрации дома-интерната или личному заявлению членов комиссии.